

Старобільська районна державна адміністрація

Протокол конкурсної комісії

з проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради

16 серпня 2019 року

м. Старобільськ

№ 1

Присутні:

ГРИГОРЕНКО Олена – заступник голови Старобільської РДА, голова конкурсної комісії;

КОЗИРЕНКО Віталій – начальник відділу управління персоналом Старобільської РДА, секретар конкурсної комісії;

КОСТИРЯ Павло – завідувач кардіоневралгічного відділення центральної районної лікарні КУ «Старобільське РТМО», член конкурсної комісії;

НСМЦЕВА Світлана – член громадської ради при Старобільській райдержадміністрації, член конкурсної комісії.

Відсутні:

БОНДАР Тетяна – голова первинної профспілкової організації, заступник головного лікаря з медсестринства КУ «Старобільське РТМО», член конкурсної комісії;

ВОЛОШИН Сергій – член громадської ради при Старобільській райдержадміністрації, член конкурсної комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження тексту оголошення про проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради.

ОБГОВОРЕННЯ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

ГРИГОРЕНКО Олена повідомила членів конкурсної комісії про наявність кворуму і можливість проведення першого засідання конкурсної комісії. Повідомила, що **ВОЛОШИН Сергій** перебуває у лікарні, а **БОНДАР Тетяна** – у відпустці тобто члени комісії відсутні на засіданні з поважних причин.

1. СЛУХАЛИ: «Про затвердження тексту оголошення про проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунальної установи

«Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради»

ГРИГОРЕНКО Олена запропонувала розглянути підготовлений секретарем конкурсної комісії проект оголошення про проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради (додаток 1 до цього протоколу на 8 арк.).

ВИСТУПИЛИ:

КОЗИРЕНКО Віталій, який запропонував розглянути кожен пункт проекту оголошення детально. Пояснив, що автобіографію з переліку документів, що подаються претендентом, доречно викреслити через відсутність законом установлених норм про її необхідність.

Члени конкурсної комісії підтримали цю пропозицію.

ГРИГОРЕНКО Олена запропонувала визначити кінцевий термін прийняття документів від кандидатів 06 вересня 2019 р. з метою прискорення процедури призначення керівника медичного закладу через нагальність його реформування у некомерційне підприємство та, з огляду на це, вирішення великої кількості питань ще до кінця поточного року.

НЕМЦЕВА Світлана запропонувала встановити максимальний термін прийняття документів для залучення найбільш великого кола претендентів на посаду керівника медичного закладу.

КОСТИРЯ Павло запропонував також встановити максимальний термін прийняття документів ще й для того, щоб кандидати мали можливість якісно підготувати конкурсні пропозиції.

Члени конкурсної комісії підтримали пропозицію, що документи для участі в конкурсі приймаються з 19 серпня по 17 вересня 2019 року.

КОЗИРЕНКО Віталій запропонував визначити в оголошенні дату і місце проведення лише початку проведення конкурсу, а заслуховування конкурсних пропозицій учасників та проведення з ними співбесід визначити після завершення розгляду заяв претендентів і доданих до них документів.

Члени конкурсної комісії підтримали цю пропозицію.

1. ВИРІШИЛИ:

1.1. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради:

«19.08.2019 р.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради

Правові підстави проведення конкурсу

Частина 9 статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 (далі – Порядок), розпорядження голови Старобільської районної державної адміністрації Луганської області від 02 липня 2019 року № 70-к «Про проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради», пункт 1.6 розділу I «Загальні положення» Статуту комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради (нова редакція), затвердженого рішенням Старобільської районної ради від 23 лютого 2016 року № 5/5

Найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу, основні напрямки його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу

Комунальна установа «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради (далі – установа).

Адреса головного адміністративного корпусу (юридичне та фактичне місцезнаходження закладу):

92700 Україна, Луганська область,

м. Старобільськ, вул. Монастирська, 67

Метою діяльності (функціонування) установи є інтеграція і ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні первинної амбулаторно-поліклінічної та вторинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги населенню району. Головним завданням РТМО є забезпечення потреб населення у кваліфікаційній і доступній медичній допомозі.

Головним предметом діяльності РТМО є:

діяльність лікарняних закладів (код 86.10)

Головними цілями діяльності РТМО є:

Профілактика розповсюдження захворювань серед населення району.

Своєчасне і якісне надання лікувальної допомоги при виникненні захворювань серед жителів району;

Своєчасне і якісне обстеження, лікування і реабілітація хворих в амбулаторних, стаціонарних умовах і стаціонарах вдома;

Посилення взаємодії з іншими РТМО, лікувально-профілактичними закладами і санітарно-профілактичними закладами;

Підвищення якості, оперативності медичного догляду і сервісного обслуговування хворих;

Оптимізація планово-господарчої і планово-фінансової діяльності;

Розвиток матеріально-технічної бази;

Соціальний розвиток колективу;

Забезпечення готовності до роботи в екстремальних умовах;

Своєчасне впровадження досягнень науково-технічного прогресу;

В залежності від поставлених цілей основними завданнями територіально-медичного об'єднання є:

- гігієнічне виховання населення і пропаганда здорового способу життя;
- вивчення і аналіз захворюваності населення на обслуговуємі території;
- розробка і участь в розробці програми по профілактиці найбільш часто виникаючих захворювань;
- раннє виявлення захворювань, особливо професійної патології, та своєчасне взяття хворих на диспансерний облік;
- комплексне профілактичне обстеження і лікування диспансерних контингентів в амбулаторних і стаціонарних умовах;
- надання кваліфікованої лікарсько-трудової експертизи;
- своєчасне, повне і якісне обстеження хворих;
- своєчасна госпіталізація, виписка хворих з видачею рекомендацій по подальшому лікуванню і направленню на МСЕК;
- своєчасний початок активного лікування в амбулаторних і стаціонарних умовах з застосуванням комплексної терапії, своєчасних методів оперативного і відновлювального лікування, лікувально-охоронного режиму та догляду за хворими;
- своєчасна діагностика і лікування ускладнень;
- медична, соціальна і професійна реабілітація хворих в амбулаторних або в стаціонарних умовах;
- кваліфікований медичний або медико-соціальний догляд за хворими і пристарілими, що страждають на хронічні захворювання, в стаціонарах або вдома;
- розробка і реалізація програм, направлених на рішення проблем РТМО, і оцінка їх ефективності;
- складання, внесення змін до штатного розкладу;
- тарифікація посад, включених в штатний розклад;
- нормування праці;
- підбір, облік, атестація, підвищення кваліфікації і виховання кадрів;
- поліпшення умов праці і відпочинку персоналу;
- рішення соціальних питань;
- господарча діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне оснащення, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонтів основних фондів в установлені строки;
- планово-фінансова діяльність, в тому числі планування поточної діяльності, формування і використання кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- впровадження

затвердженої медичної документації, надання оперативної інформації і статистичної звітності;

- облік результатів роботи персоналу і контроль поточної діяльності. РТМО забезпечує: термінову і невідкладну медичну допомогу всім хворим та потерпілим; постійне забезпечення форм і методів взаємодії з іншими РТМО і ЛПЗ, профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики і лікування хворих, виходячи з потреб населення і реальних умов господарювання; комфортні побутові і психоемоційні умови на амбулаторному прийомі і в стаціонарі; додержання персоналом норм етики і деонтології; своєчасне і якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій; - високу якість догляду за хворими; високу якість, раціональність і безпечність дієтичного харчування для стаціонарних хворих; дотримання санітарних норм і правил упорядкування, експлуатації обладнання у лікувально-профілактичних закладах, а також вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів; безперебійну роботу медичної апаратури, машин і механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд; раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів; безперебійне забезпечення необхідними засобами і матеріалами медичного і господарчого призначення; дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та правил безпеки дорожнього руху.

Статут комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради додається до цього оголошення.

Організаційно-штатна структура:

СТАРОБІЛЬСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ (ЦРЛ):

- терапевтичне відділення;
- кардіоневрологічне відділення;
- інфекційне відділення;
- хірургічне відділення № 1 (загально-хірургічні, урологічні, та травматологічні ліжка);
- хірургічне відділення № 2 (офтальмологічні та отоларингологічні ліжка);
- акушерсько-гінекологічне відділення;
- дитяче відділення;
- відділення невідкладної медичної допомоги.

Спеціалізовані та загальносоматичні відділення надають населенню району стаціонарну спеціалізовану допомогу. Безпосереднє керівництво роботою відділень здійснюють завідувачі відділеннями лікарні, які підпорядковуються в своїй діяльності головному лікарю ЦРЛ та заступнику з медичної частини. У своїй роботі керуються Положенням про структурні підрозділи, згідно профілю відділення, та є позаштатними районними спеціалістами своїх профілів.

Параклінічна служба:

- приймальне відділення;
- анестезіологічна група;
- операційний блок;

- відділення трансфузіології;
- патологоанатомічне відділення;
- рентгенологічний кабінет;
- фізіотерапевтичний кабінет;
- кабінет функціональної діагностики при стаціонарі;
- клініко-діагностична лабораторія;

Підпорядковуються в своїй діяльності головному лікарю РТМО, його заступнику з медичної частини.

Інші підрозділи:

- центральне стерилізаційне відділення;
- інформаційно-аналітичний відділ;
- бухгалтерія;
- бібліотека;
- архів;
- штаб цивільної оборони.

Підпорядковуються в своїй діяльності завідувачу, головному лікарю РТМО, його заступнику з медичного обслуговування населення та головному бухгалтеру.

ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА (ЦРП):

- реєстратура;
- кабінет профілактики;
- кабінет долікарського прийому;
- хірургічний кабінет;
- травматологічний кабінет;
- урологічний кабінет;
- офтальмологічний кабінет;
- отоларингологічний кабінет;
- неврологічний кабінет;
- кардіологічний кабінет;
- ендокринологічний кабінет;
- кабінет інфекційних захворювань;
- кабінет терапевтичний;
- кабінет районного педіатру;
- кабінет ревматолога;
- кабінет профпатології;
- кабінет «Довіра»;
- жіноча консультація;
- стоматологічне поліклінічне відділення;
- денні стаціонари (терапевтичний, неврологічний, кардіологічний, гінекологічний, травматологічний).

Диспансерні підрозділи:

- наркологічний кабінет;
- психіатричний кабінет;
- протитуберкульозний кабінет;

Лікувально-діагностичні підрозділи:

- фізіотерапевтичний кабінет;
- клініко-діагностична лабораторія;
- рентгенівський кабінет;
- кабінет функціональної діагностики при поліклініці;
- кабінет ультразвукової діагностики;
- ендоскопічний кабінет.

Безпосереднє керівництво відділеннями і кабінетами, які є структурними підрозділами центральної районної поліклініки (ЦРП), здійснюють завідувачі. Керівники структурних підрозділів підпорядковуються завідувачу центральної районної поліклініки та заступнику головного лікаря РТМО з медичного обслуговування населення, заступнику головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності. В своїй роботі керуються положеннями про свої структурні підрозділи, Положенням про центральну районну поліклініку, цим Статутом.

Стоматологічне поліклінічне відділення ЦРП

Робота лікарів відділення здійснюється шляхом обслуговування населення району.

Керівництво здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується завідувачу ЦРП. Керується в своїй діяльності Положенням про стоматологічне відділення, цим Статутом.

Жіноча консультація

Робота лікарів-гінекологів дільничних здійснюється шляхом обслуговування населення міста та приписної дільниці.

Керівництво здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується завідувачу ЦРП. Керується в своїй діяльності Положенням про жіночу консультацію, цим Статутом.

СТАРОБІЛЬСЬКИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР

Безпосереднє керівництво роботою здійснює завідувач, який підпорядковуються в своїй діяльності головному лікарю РТМО, заступнику головного лікаря РТМО з медичного обслуговування населення та заступнику головного лікаря РТМО з експертизи тимчасової непрацездатності. У своїй роботі керуються Положенням про диспансер, є позаштатним районним спеціалістом.

3.5. Організаційно-технічна структура господарсько-технічної служби РТМО (інфраструктура):

- господарча служба;
- гараж;
- пральня;
- кухня;
- склади (харчовий та господарський).

Кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу:

- 1) КПКВК О212010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» – 55 783 295 грн;
- 2) КПКВК О212144 «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет» – 3 405 823 грн.

Дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі

документи для участі в конкурсі приймаються з **19 серпня по 17 вересня 2019 року (у робочий час)** у загальному відділі Старобільської РДА (вул. Центральна, 35, каб.17-18, м. Старобільськ Луганської області, 92703).

Номер телефону та адреса електронної пошти для довідок
(06461) 2-32-65, starobilsk-rda@loga.gov.ua

Перелік документів, що подаються претендентом для участі у конкурсі

Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;
- 3) резюме у довільній формі;
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- 5) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 2;
- 6) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;
- 7) довідку МВС про відсутність судимості;
- 8) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 9) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;
- 10) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4;
- 11) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Вимоги до претендента та конкурсної пропозиції

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 р. № 117 «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.10.2018 року № 1977) генеральний директор комунальної установи «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради повинен знати: Конституцію України, закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.

Вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань "Управління та адміністрування" або "Публічне управління та адміністрування", або "Право", або "Соціальні та поведінкові науки", або "Гуманітарні науки", або "Охорона здоров'я" та спеціалізацією "Організація і управління охороною здоров'я".

Стаж роботи на керівних посадах 5 років.

Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три-п'ять років), в якому передбачаються:

- план реформування закладу протягом одного року;
- заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;
- пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту

Відповідно до спільного Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»(зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 р. за № 1209/11489.

Дата і місце проведення конкурсу

Проведення засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів відбудеться **18 вересня 2019 року о 14-00 год.**, у конференц-залі адміністративного приміщення Старобільської районної ради Луганської області, за адресою: вул. Центральна, 35, м. Старобільськ Луганської області.

Додаток 1
до оголошення

Голові конкурсної комісії
Олені ГРИГОРЕНКО

(власне ім'я та прізвище претендента)
який (яка) проживає за адресою:

(номер контактного телефону)

e-mail _____@_____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади
**генерального директора комунальної установи «Старобільське районне
територіальне медичне об'єднання» Старобільської районної ради**

(зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.
Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом
(проставляється позначка "+" навпроти одного із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- _____.

(в інший доступний спосіб)*

_____ 2019 р.

(підпис)

* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(власне ім'я, прізвище)

народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу
(серія __ № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі — Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareestrowane або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних
даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії
щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на
обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із
персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14
Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший
строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

_____ 2019 р.

(підпис)

ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про
запобігання корупції”

Про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, попереджений (попереджена).

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, та ініціали)

ЗАЯВА*
про відсутність конфлікту інтересів

Прізвище, ім'я, по батькові	_____
Місце роботи	_____
Номер контактного телефону	_____
Електронна адреса	_____

<p>1. Чи наявні поточні інвестиції, вкладені Вами у суб'єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно посади (найменування посади), зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:</p>	
<p>1) акції, облигації та інші цінні папери?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>
<p>2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>
<p>2. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи (назва посади), на:</p>	

<p>1) патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються)?</p> <hr/> <hr/>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>
<p>2) запатентоване ноу-хау?</p> <hr/> <hr/>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>
<p>3. Чи проводили Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов'язану з державною реєстрацією, клінічними/доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що може стосуватися посади (назва посади)?</p> <hr/> <hr/>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>
<p>4. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов'язані з посадою (назва посади)?</p> <hr/> <hr/>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>
<p>5. Чи отримували Ви будь-які платежі (крім компенсації оплати за проїзд) або гонорари за публічні виступи/публікації, що можуть стосуватися посади (назва посади)?</p> <hr/> <hr/>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>
<p>6. Чи наявні інші обставини, в тому числі пов'язані з приватним інтересом Ваших близьких осіб, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об'єктивність та незалежність?</p> <hr/> <hr/>	<p>так** <input type="checkbox"/> ні <input type="checkbox"/></p>

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на оприлюднення зазначеної у цій заяві інформації на офіційному веб-сайті органу управління.

_____ 2019 р.

_____ (підпис)

* У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити приватний інтерес у сфері, в якій претендент на посаду планує виконувати свої службові обов'язки, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень.

До приватного інтересу належать фінансовий, професійний чи інший інтерес, а також інтерес, який може вплинути на результати такої роботи.

Також зазначається про такий інтерес близьких осіб претендента на посаду (осіб, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із претендентом (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов — чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням претендента) та у разі наявності інших осіб, з якими претендент на посаду має важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання в його діяльність (наприклад, роботодавця, співробітників тощо).

Відповідь "так" на поставлені питання не має наслідком необрання на посаду.

** У разі проставлення позначки "+" навпроти відповіді "так" дайте пояснення у таблиці.»

«ЗА» - 4;

«ПРОТИ» - 0;

«Утрималися» - 0.

Рішення прийнято.

1.2. Оприлюднити на офіційному сайті РДА в Розділі «Оголошення» затверджене оголошення з додатками до нього 19 серпня 2019 року.

«ЗА» - 4;

«ПРОТИ» - 0;

«Утрималися» - 0.

Рішення прийнято.

Голова конкурсної комісії

Секретар конкурсної комісії

Олена ГРИГОРЕНКО

Віталій КОЗИРЕНКО