



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

28 січня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 17

**Про реорганізацію Фінансового
управління Міловської районної
державної адміністрації
Луганської області**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісій з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області», від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій»,
зобов'язую:

1. Припинити Фінансове управління Міловської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код юридичної особи 02312123, місцезнаходження юридичної особи: 92500 Луганська область, Міловський район, селище міського типу Мілове, вулиця Миру, будинок 40) (далі фінуправління Міловської РДА) як юридичну особу шляхом приєднання до Управління фінансів Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код юридичної особи 02312206, місцезнаходження юридичної особи: 92703, Луганська область, Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 35) (далі Управління фінансів Старобільської райдержадміністрації).

2. Встановити, що:
граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) фінуправління Міловської РДА є 05.03.2021;
Управління фінансів Старобільської райдержадміністрації є правонаступником фінуправління Міловської РДА.

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) фінуправління Міловської РДА (далі – Комісія), у складі:

Голова комісії – Квасова Тетяна Анатоліївна- в.о. начальника управління - начальник бюджетного відділу фінансового управління Міловської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 2727305826);

Члени комісії – Куліш Людмила Вячеславівна- в.о. начальника відділу фінансів та звітності- головний бухгалтер фінансового управління Міловської районної державної адміністрації-головний спеціаліст відділу фінансів та звітності (ідентифікаційний код – 2331508888); Годунова Любов Володимирівна - начальник Управління фінансів Старобільської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 2305207261) .

Визначити адресу місцезнаходження Комісії: 92500, Луганська область, Міловський район, селище міського типу Мілове, вулиця Миру, будинок 40.

4. Уповноважити голову Комісії (Квасову Тетяну Анатоліївну) представляти фінуправління Міловської РДА у відносинах з третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення фінуправління Міловської РДА як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на фінуправління Міловської РДА завдань та функцій на період здійснення процедури реорганізації (приєднання);

3) інвентаризацію активів та зобов'язань фінуправління Міловської РДА у порядку, передбаченому законодавством;

4) здійснення заходів, пов'язаних з:

виявленням кредиторів та задоволення відповідно до законодавства їх вимог, одержанням дебіторської заборгованості;

списанням безнадійної дебіторської заборгованості, у тому числі такої, строк позовної давності якої минув, відповідно до законодавства;

повним відображення у передавальних актах майна, прав та обов'язків фінуправління Міловської РДА, які переходять до Управління фінансів Старобільської райдержадміністрації;

5) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності фінуправління Міловської РДА на державне зберігання до Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

6) упорядкування документів з особового складу, тривалого та тимчасового зберігання, що утворилися у діяльності фінуправління Міловської

РДА і їх передачу правонаступнику – Управлінню фінансів Старобільської райдержадміністрації;

7) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів фінуправління Міловської РДА;

8) передачу активів, документів та зобов'язань фінуправління Міловської РДА його правонаступнику Управлінню фінансів Старобільської райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

9) складення та подання фінансової і бюджетної звітностей фінуправління Міловської райдержадміністрації;

10) знищення печаток та штампів припиненого фінуправління Міловської РДА;

11) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників фінуправління Міловської РДА;

12) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новопсковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В.о.голови



Віталій КОНОНОВ