



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

28 січня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 18

**Про реорганізацію Служби у
справах дітей Міловської
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісій з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області», від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій»,
зобов'язую:

1. Припинити Службу у справах дітей Міловської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код юридичної особи 35056221, місцезнаходження юридичної особи: Україна, 92500, Луганська обл., Міловський р-н, селище міського типу Мілове, вулиця Миру, будинок 40) (далі – ССД Міловської райдержадміністрації) як юридичну особу шляхом приєднання до Служби у справах дітей Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 34341443, місцезнаходження юридичної особи: 92703, Луганська область, Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 35) (далі – ССД Старобільської райдержадміністрації).

2. Встановити, що:
граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) ССД Міловської райдержадміністрації є 05.03.2021;

ССД Старобільської райдержадміністрації є правонаступником ССД Міловської райдержадміністрації.

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) ССД Міловської райдержадміністрації (далі – Комісія), у складі:

Голова комісії - Коршун Богдан Юрійович - начальник служби у справах дітей Міловської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 3175705471);

Члени комісії – Бабкіна Анастасія Альбертівна - головний спеціаліст служби у справах дітей Міловської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 3478701186); Нікітіна Олена Вікторівна - завідувач сектору опіки та піклування служби у справах дітей Міловської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 2653401169); Великоцька Ольга Іванівна - головний спеціаліст сектору опіки та піклування служби у справах дітей Міловської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 2500007929); Титова Галина Михайлівна - начальник Служби у справах дітей Старобільської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 2220419949).

Визначити адресу місцезнаходження Комісії: Україна, 92500, Луганська обл., Міловський р-н, селище міського типу Мілове, вулиця Миру, будинок 40.

4. Уповноважити голову Комісії (Коршун Богдан Юрійович) представляти ССД Міловської райдержадміністрації у відносинах з третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення ССД Міловської райдержадміністрації як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на ССД Міловської райдержадміністрації завдань та функцій на період здійснення процедури реорганізації (приєднання);

3) здійснення заходів, пов'язаних з повним відображення у передавальних актах майна, прав та обов'язків ССД Міловської райдержадміністрації, які переходять до ССД Старобільської райдержадміністрації;

4) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності ССД Міловської райдержадміністрації на державне зберігання до Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

5) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів ССД Міловської райдержадміністрації;

6) передачу майна та документів ССД Міловської райдержадміністрації його правонаступнику – ССД Старобільської райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

7) знищення печаток та штампів припиненої ССД Міловської райдержадміністрації;

8) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників ССД Міловської райдержадміністрації;

9) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новопсковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В.о.голови



Віталій КОНОНОВ