



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації**

28 січня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 19

**Про реорганізацію Відділу освіти
Міловської районної державної
адміністрації Луганської області**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісій з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області», від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій»,

зобов'язую:

1. Припинити відділ освіти Міловської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 02142069, місцезнаходження юридичної особи: Україна, 92500, Луганська обл., Міловський р-н, селище міського типу Мілове, вулиця Миру, будинок 40) (далі – Відділ освіти Міловської РДА) як юридичну особу шляхом приєднання до Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 04051632, місцезнаходження юридичної особи: 92703, Луганська область, Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 35) (далі Старобільська райдержадміністрація).

2. Встановити, що:

граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) відділу освіти Міловської РДА є 05.03.2021;

Старобільська райдержадміністрації є правонаступником Відділу освіти Міловської РДА.

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) Відділу освіти Міловської РДА (далі – Комісія), у складі:

Голова комісії – Коротун Валентина Георгіївна – в.о.начальника, головний спеціаліст відділу освіти Міловської РДА (ідентифікаційний код – 2598207543);

Члени комісії – Танкова Інна Іванівна – в.о. головного бухгалтера, заступник головного бухгалтера (ідентифікаційний код – 2672417842); Івашкіна Олена Анатоліївна - начальник відділу освіти Старобільської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код – 2548114382).

Визначити адресу місцезнаходження Комісії: Україна, 92500, Луганська обл., Міловський р-н, селище міського типу Мілове, вулиця Миру, будинок 40.

4. Уповноважити голову Комісії (Коротун Валентину Георгіївну) представляти відділ освіти Міловської райдержадміністрації у відносинах з третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення Відділу освіти Міловської РДА як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на Відділ освіти Міловської РДА;

3) інвентаризацію активів та зобов'язань відділу освіти Міловської РДА у порядку, передбаченому законодавством;

4) здійснення заходів, пов'язаних з:

виявленням кредиторів та задоволення відповідно до законодавства їх вимог, одержанням дебіторської заборгованості;

списанням безнадійної дебіторської заборгованості, у тому числі такої, строк позовної давності якої минув, відповідно до законодавства;

повним відображення у передавальних актах майна, прав та обов'язків Відділу освіти Міловської РДА, які переходять до Старобільської райдержадміністрації;

5) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності Відділу освіти Міловської РДА на державне зберігання до Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

6) упорядкування документів з особового складу, тривалого та тимчасового зберігання, що утворилися у діяльності Відділу освіти Міловської РДА і їх передачу правонаступнику – Старобільській райдержадміністрації;

7) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів Відділу освіти Міловської РДА;

8) передачу активів, документів та зобов'язань Відділу освіти Міловської РДА його правонаступнику – Старобільській райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

9) складення та подання фінансової і бюджетної звітностей Відділу освіти Міловської РДА;

10) знищення печаток та штампів припиненого Відділу освіти Міловської РДА;

11) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників Відділу освіти Міловської РДА;

12) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новопсковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В.о.голови



Віталій КОНОНОВ