



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

18 січня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 22

**Про реорганізацію Відділу
фінансів Біловодської районної
державної адміністрації
Луганської області**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісій з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області», від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій»,
зобов'язую:

1. Припинити Відділ фінансів Біловодської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 02312057, місцезнаходження юридичної особи: 92801, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130) (далі – ВФ Біловодської райдержадміністрації), як юридичну особу шляхом приєднання до Управління фінансів Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 02312206, місцезнаходження юридичної особи: 92703, Луганська область, Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 35) (далі – УФ Старобільської райдержадміністрації).

2. Встановити, що:

граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) ВФ Біловодської райдержадміністрації є 05.03.2021;

Управління фінансів Старобільської райдержадміністрації є правонаступником ВФ Біловодської райдержадміністрації.

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) ВФ Біловодської райдержадміністрації (далі – Комісія), у складі:

Голова комісії - Гаврилюк Ольга Яківна – начальник відділу фінансів Біловодської райдержадміністрації (ідентифікаційний код – 2780908124);

Члени комісії:

Тумбарцев Сергій Олексійович - головний спеціаліст відділу фінансів Біловодської райдержадміністрації (ідентифікаційний код – 3474616233);

Орденко Максим Сергійович – головний спеціаліст, юрисконсульт відділу бухгалтерського обліку, договірної роботи та правового забезпечення апарату Біловодської райдержадміністрації (ідентифікаційний код – 3277415419).

Визначити адресу місцезнаходження Комісії: 92801, Луганська область, Біловодський район, селище міського типу Біловодськ, вулиця Центральна, будинок 130.

4. Уповноважити голову Комісії (Гаврилюк О.Я.) представляти ВФ Біловодської райдержадміністрації у відносинах з третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення ВФ Біловодської райдержадміністрації як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на ВФ Біловодської райдержадміністрації завдань та функцій на період здійснення процедури реорганізації (приєднання);

3) інвентаризацію активів та зобов'язань ВФ Біловодської райдержадміністрації у порядку, передбаченому законодавством;

4) здійснення заходів, пов'язаних з:

виявленням кредиторів та задоволення відповідно до законодавства їх вимог, одержанням дебіторської заборгованості;

списанням безнадійної дебіторської заборгованості, у тому числі такої, строк позовної давності якої минув, відповідно до законодавства;

повним відображення у передавальних актах майна, прав та обов'язків ВФ Біловодської райдержадміністрації, які переходять до УФ Старобільської райдержадміністрації;

5) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності ВФ Біловодської райдержадміністрації на державне зберігання до Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

6) упорядкування документів з особового складу, тривалого та тимчасового зберігання, що утворилися у діяльності ВФ

Біловодської райдержадміністрації та їх передачу правонаступнику – УФ Старобільської райдержадміністрації;

7) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів ВФ Біловодської райдержадміністрації;

8) передачу активів, документів та зобов'язань ВФ Біловодської райдержадміністрації його правонаступнику – УФ - Старобільської райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

9) складення та подання фінансової і бюджетної звітностей ВФ Біловодської райдержадміністрації;

10) знищення печаток та штампів припиненого ВФ Біловодської райдержадміністрації;

11) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників ВФ Біловодської райдержадміністрації;

12) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новопсковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В.о.голови



Віталій КОНОНОВ