



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

28 січня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 23

**Про реорганізацію Управління
фінансів Новопсковської
районної державної
адміністрації Луганської області**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення державних адміністрацій», розпоряджень голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісії з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області» від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій» зобов'язую:

1. Припинити Управління фінансів Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 02312146, юридична адреса: 92303, Луганська область, Новопсковський район, смт Новопсков, вул. Гагаріна, 5) (далі – УФ Новопсковської райдержадміністрації) як юридичну особу шляхом приєднання до Управління фінансів Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 02312206, місцезнаходження юридичної особи: Україна, 92703, Луганська обл., Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 35) (далі – УФ Старобільської райдержадміністрації).

2. Встановити, що:
граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) УФ Новопсковської райдержадміністрації є 05.03.2021;
Управління фінансів Старобільської райдержадміністрації є правонаступником УФ Новопсковської райдержадміністрації.

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) УФ Новопсковської райдержадміністрації (далі – Комісія), у складі:

- Голова комісії - СКОРОХОД Наталія Миколаївна, заступник начальника управління - начальник бюджетного відділу управління фінансів Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2716914702);
- члени комісії: - ГРЕБІНKOBA Лілія Іванівна, головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2258113504);
- БРОННІKOBA Ольга Анатоліївна, завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер управління фінансів Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2515505821).

Визначити адресу місцезнаходження Комісії: Україна, 92303, Луганська область, Новопокровський район, смт Новопокров, вул. Гагаріна, 5

4. Уповноважити голову Комісії СКОРОХОД Наталію Миколаївну представляти УФ Новопокровської райдержадміністрації у відносинах з третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення УФ Новопокровської райдержадміністрації як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на УФ Новопокровської райдержадміністрації завдань та функцій на період здійснення процедури реорганізації (приєднання);

3) інвентаризацію активів та зобов'язань УФ Новопокровської райдержадміністрації у порядку, передбаченому законодавством;

4) здійснення заходів, пов'язаних з:

виявленням кредиторів та задоволенням відповідно до законодавства їх вимог, одержанням дебіторської заборгованості;

списанням безнадійної дебіторської заборгованості, у тому числі такої, строк позовної давності якої минув, відповідно до законодавства;

повним відображенням у передавальних актах майна, прав та обов'язків УФ Новопокровської райдержадміністрації, які переходять до УФ Старобільської райдержадміністрації;

5) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності УФ Новописковської райдержадміністрації на державне зберігання до Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

6) упорядкування документів з особового складу, тривалого та тимчасового зберігання, що утворилися у діяльності УФ Новописковської райдержадміністрації і їх передачу правонаступнику – УФ Старобільської райдержадміністрації;

7) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів УФ Новописковської райдержадміністрації;

8) передачу активів, документів та зобов'язань УФ Новописковської райдержадміністрації його правонаступнику – Управлінню фінансів Старобільської райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

9) складення та подання фінансової і бюджетної звітностей УФ Новописковської райдержадміністрації;

10) знищення печаток та штампів припиненого УФ Новописковської райдержадміністрації;

11) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників УФ Новописковської райдержадміністрації;

12) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новописковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В.о.голови



Віталій КОНОНОВ