



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

28 січня 2021 р.

м. Старобільськ

№ 24

**Про реорганізацію Управління
соціального захисту населення
Новопсковської районної
державної адміністрації
Луганської області**

Керуючись статтями 104-106 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 6, 7¹, 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», додатком 1 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення державних адміністрацій», розпоряджень голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7 «Про створення комісії з реорганізації (приєднання) районних державних адміністрацій Луганської області» від 18.01.2021 № 13 «Про визначення чисельності працівників районних державних адміністрацій» зобов'язую:

1. Припинити Управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 03196995, місцезнаходження юридичної особи: 92303, Луганська область, Новопсковський район, смт Новопсков, вул. Українська, 65) (далі – УСЗН Новопсковської райдержадміністрації) як юридичну особу шляхом приєднання до Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (ідентифікаційний код 03197055, місцезнаходження юридичної особи: 92703, Луганська область, Старобільський район, місто Старобільськ, вулиця Центральна, будинок 36) (далі – УСЗН Старобільської райдержадміністрації).

2. Встановити, що:

граничним терміном завершення процедури реорганізації (приєднання) УСЗН Новопсковської райдержадміністрації є 05.03.2021;

УСЗН Старобільської райдержадміністрації є правонаступником УСЗН Новопсковської райдержадміністрації.

3. Створити комісію з реорганізації (приєднання) УСЗН Новопсковської райдержадміністрації (далі – Комісія), у складі:

- Голова - ОБРІЗАНОВА Олена Володимирівна, заступник начальника комісії управління-начальник відділу персоніфікованого обліку, державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2713907089);
- члени комісії:
- МАРЧЕНКО Інна Юріївна, головний спеціаліст-інформатор, координатор відділу прийому заяв та документів з призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2912003408);
 - ЗЕНЗЕРОВА Юлія Сергіївна, головний спеціаліст з питань персоналу відділу управління персоналом та документообігу управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3143620204);
 - БУГАЙОВА Олена Іванівна, начальник відділу соціальних і реабілітаційних послуг та соціальної підтримки сім'ї управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2978320363);
 - ЖЕЛЄЗНЯК Надія Пилипівна, головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2429409349);
 - ІЗЮМСЬКИЙ Ярослав Олександрович, заступник начальника відділу-адміністратор відділу призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3286712538).

Визначити адресу місцезнаходження Комісії: 92303, Луганська область, Новопсковський район, смт Новопсков, вул. Українська, 65.

4. Уповноважити голову Комісії ОБРІЗАНОВУ Олену Володимирівну представляти УСЗН Новопсковської райдержадміністрації у відносинах з

третіми особами з правом вчиняти всі необхідні юридичні дії щодо державної реєстрації припинення юридичної особи.

5. Голові Комісії забезпечити:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього розпорядження письмове повідомлення, органу, що здійснює державну реєстрацію, про припинення УСЗН Новопсковської райдержадміністрації як юридичної особи, з документами, визначеними частиною 10 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

2) виконання у повному обсязі покладених на УСЗН Новопсковської райдержадміністрації завдань та функцій на період здійснення процедури реорганізації (приєднання);

3) складення переліку установ та організацій, їх майна, що належать до сфери управління УСЗН Новопсковської райдержадміністрації;

4) інвентаризацію активів та зобов'язань УСЗН Новопсковської райдержадміністрації у порядку, передбаченому законодавством;

5) здійснення заходів, пов'язаних з:

виявленням кредиторів та задоволенням відповідно до законодавства їх вимог, одержанням дебіторської заборгованості;

списанням безнадійної дебіторської заборгованості, у тому числі такої, строк позовної давності якої минув, відповідно до законодавства;

повним відображенням у передавальних актах майна, прав та обов'язків УСЗН Новопсковської райдержадміністрації, які переходять до УСЗН Старобільської райдержадміністрації;

6) упорядкування та здачу документів Національного архівного фонду, що утворилися у діяльності УСЗН Новопсковської райдержадміністрації на державне зберігання до архівного відділу Старобільської райдержадміністрації;

7) упорядкування документів з особового складу, тривалого та тимчасового зберігання, що утворилися у діяльності УСЗН Новопсковської райдержадміністрації і їх передачу правонаступнику – УСЗН Старобільської райдержадміністрації;

8) підготовку та подання на затвердження голові Старобільської райдержадміністрації передавальних актів УСЗН Новопсковської райдержадміністрації;

9) передачу активів, документів та зобов'язань УСЗН Новопсковської райдержадміністрації його правонаступнику – УСЗН Старобільської райдержадміністрації відповідно до затверджених передавальних актів;

10) складення та подання фінансової і бюджетної звітностей УСЗН Новопсковської райдержадміністрації;

11) знищення печаток та штампів припиненого УСЗН Новопсковської райдержадміністрації;

12) організацію та здійснення заходів, пов'язаних зі звільненням та переведенням працівників УСЗН Новопсковської райдержадміністрації;

13) вирішення інших питань відповідно до законодавства.

6. Рекомендувати голові комісії з реорганізації (приєднання) Біловодської, Марківської, Міловської, Новопсковської райдержадміністрацій Слюсаревій Світлані Олександрівні взяти на особистий контроль виконання цього розпорядження.

В.о.голови

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Віталій КОНОНОВ', written in a cursive style.

Віталій КОНОНОВ