



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 січня 2026 року

м. Старобільськ

№ 7-од

**Про персональний військовий
облік у районній державній
адміністрації у 2025 році та
завдання на 2026 рік**

Відповідно до статей 6, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», абзацу сімнадцятого статті 17, статті 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022, «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, та від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі – Порядок), Порядку бронювання військовозобов'язаних під час воєнного стану засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2024 № 1332), (далі – Портал Дія), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями,
зобов'язую:

1. Визнати задовільним стан ведення військового обліку у Старобільській районній державній адміністрації Луганської області у 2025 році за результатами перевірки, проведеної Луганською обласною державною адміністрацією та Луганським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки 22.05.2025.

2. Визначити завдання щодо ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Старобільській районній державній адміністрації Луганської області на 2026 рік:

1) забезпечення ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (у тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність, а також за власним бажанням жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, перелік яких затверджений Міністерством оборони України) відповідно до пунктів 33-47 Порядку протягом року;

2) звіряння особою, яка відповідальна за ведення військового обліку в районній державній адміністрації, з обліковими даними документів територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП) у визначені графіком звіряння списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у Старобільській районній державній адміністрації Луганської області та її структурних підрозділах, з обліковими даними документів ТЦК та СП на 2026 рік, що додається;

3) надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, виявлених під час звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами (у разі наявності), щомісяця до 5 числа;

4) надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, у семиденний строк з дати видання розпорядження;

5) приймання на роботу до районної державної адміністрації та її структурних підрозділів, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів тільки у разі наявності військово-облікових документів та після взяття їх на військовий облік у відповідних ТЦК та СП;

6) доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу, а також проведення роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку протягом року;

7) надсилання до відповідних ТЦК та СП у разі видання розпорядження про прийняття на роботу, звільнення з роботи повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів у семиденний строк з дати видання розпорядження;

8) вжиття заходів щодо оповіщення на вимогу ТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних ТЦК та СП, забезпечення здійснення контролю за результатами оповіщення та їх прибуттям до ТЦК та СП у разі отримання розпоряджень ТЦК та СП;

9) здійснення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час в умовах правового режиму воєнного стану засобами Порталу Дія.

Організація та забезпечення:

своєчасного оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час;

подання списків військовозобов'язаних працівників, які пропонуються до бронювання в електронній формі засобами Порталу Дія, у разі наявності технічної можливості;

своєчасне інформування про наявність підстав щодо анулювання військовозобов'язаним відстрочки від призову на період мобілізації та на воєнний час протягом року;

10) надання методичної допомоги керівникам та відповідальним за ведення військового обліку в структурних підрозділах з питань організації та ведення військового обліку і бронювання, а також доведення змін у законодавстві протягом року.

3. Затвердити графік звірення списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у Старобільській районній державній адміністрації Луганської області та її структурних підрозділах, з обліковими даними документів територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік

4. Затвердити графік звірення облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами призовників, військовозобов'язаних та резервістів у відділах та структурних підрозділах Старобільської районної державної адміністрації Луганської області на 2026 рік.

5. Визначити ПІСКОВУ Ганну, головного спеціаліста відділу управління персоналом, відповідальною особою за звірення даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у Старобільській районній державній адміністрації Луганської області та її структурних підрозділах, з обліковими даними документів відповідних ТЦК та СП.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова – начальник

Володимир ЧЕРЕВАТИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Старобільської
районної державної адміністрації
Луганської області – Старобільської
районної військової адміністрації
Луганської області

15.01.2026 № 7-од

ГРАФІК

**звіряння списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами призовників,
військовозобов’язаних та резервістів, які працюють у Старобільській районній державній адміністрації
Луганської області та її структурних підрозділах, з обліковими даними документів територіальних центрів
комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік**

№ з/п	Об’єкти звіряння	Заплановані дати звіряння на 2026 рік												Результати звіряння				Відмітка про виконання
		Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Кількість військовозобов’язаних, всього	Кількість військовозобов’язаних офіцерського складу	Кількість військовозобов’язаних (резервістів), рядового, сержантського та старшинського складу	Кількість призовників	
1.	Приморський РТЦК та СП м. Одеса													1	0	1	0	

2.	Івано-Франківський МТЦК та СП													1	0	1	0	
3.	Броварський РТЦК та СП м. Київ													1	0	1	0	
4.	Святошинський РТЦК та СП м. Київ													1	0	1	0	
5.	Голосіївський районний у м. Києві ТЦК та СП													1	0	1	0	
6.	Черкаський ОМТЦК та СП													1	0	1	0	
7.	Другий відділ Мукачівського РТЦК та СП м. Свалява													1	0	1	0	
8.	Другий відділ Дністровського РТЦК та СП м. Сокиряни													1	0	1	0	
9.	Дарницький районний у м. Києві ТЦК та СП													1	1	0	0	

Головний спеціаліст
відділу управління персоналом



Ганна ПІСКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Старобільської
районної державної адміністрації
Луганської області – Старобільської
районної військової адміністрації
Луганської області

15.01.2026 № 7-од

ГРАФІК

**звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами
призовників, військовозобов’язаних та резервістів у відділах та структурних підрозділах Старобільської районної
державної адміністрації Луганської області на 2026 рік**

№ з/п	Об’єкти звіряння	Заплановані дати звіряння на 2026 рік											Результати звіряння				Відмітка про виконання	
		Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Кількість військовозобов’язаних, всього	Кількість військовозобов’язаних офіцерського складу	Кількість військовозобов’язаних (резервістів), рядового, сержантського та старшинського складу	Кількість призовників	
1.	Апарат													5	1	4		

2.	Відділ цифровізації та комунікацій з громадськістю													0	0	0	0	
3.	Відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами													0	0	0	0	
4.	Відділ взаємодії з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади													1	0	1	0	
5.	Управління соціально-економічного розвитку територій													2	0	2	0	
6.	Відділ містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології													0	0	0	0	
7.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту													0	0	0	0	
8.	Відділ з питань ветеранської політики													0	0	0	0	

9.	Служба у справах дітей													0	0	0	0	
10.	Архівний відділ													1	0	1	0	
11.	Відділ фінансів													1	0	1	0	
12.	Управління соціального захисту населення													0	0	0	0	

Головний спеціаліст
відділу управління персоналом

Ганна ПІСКОВА