



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

10 березня 2021р.

м. Старобільськ

№ 80

**Про затвердження Положення про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Старобільської районної державної адміністрації Луганської області**

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), розпорядження голови райдержадміністрації від 28 січня 2021 року № 31 «Про внесення змін до структури РДА та її чисельності»,  
**зобов'язую:**

1. Затвердити положення про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 17 грудня 2019 року № 636 «Про затвердження положення про відділ містобудування, архітектури та державної реєстрації Старобільської районної державної адміністрації Луганської області».

Голова

Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Старобільської районної  
державної адміністрації  
Луганської області

10 березня 20 11 р. № 80

## Положення

### про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Старобільської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою райдержадміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» у відповідності до затвердженої структури Старобільської райдержадміністрації та чисельності її працівників, який в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, координується першим заступником голови райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідним Департаментам Луганської обласної державної адміністрації:

Департаменту житлово-комунального господарства Луганської облдержадміністрації;

Департаменту розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості, транспорту та зв'язку Луганської облдержадміністрації;

Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування Луганської облдержадміністрації;

Департаменту комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації,

а також територіальним підрозділам органів виконавчої влади, забезпечує формування державної політики у відповідних галузях.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, наказами керівників відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації та цим Положенням.

4. Вид структурного підрозділу та його юридичний статус визначаються головою Старобільської райдержадміністрації.

5. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації в районі державної політики у галузях:

- містобудування та архітектури

- житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питного водопостачання, тепlopостачання, енергозбереження) ;

- інфраструктури в т.ч. транспортної;
- енергоефективності та енергозбереження об'єктів комунальної власності.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує наступні завдання:

6.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади на території району за сферами, визначеними в п.5 ;

6.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.3. аналізує стан та тенденції розвитку у галузях житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища, транспортної інфраструктури та енергозбереження і надає пропозиції щодо усунення недоліків;

6.4. бере участь у підготовці пропозицій до проектів районних програм та у підготовці заходів програм регіонального розвитку;

6.5. вносить пропозиції до проектів районного бюджету згідно повноважень відділу;

6.6. розробляє проекти розпоряджень голови Старобільської райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6.7. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Старобільської райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

6.8. бере участь у підготовці звітів голови Старобільської держадміністрації для їх розгляду на сесії Старобільської районної ради;

6.9. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали в межах повноважень відділу для подання голові Старобільської райдержадміністрації;

6.10. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6.11. готує (бере участь у підготовці) проектів угод, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

6.13. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів районної ради з питань, що належать до повноважень відділу;

6.14. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6.15. готує інформацію для населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.16. здійснює повноваження, делеговані Старобільською районною радою;

6.17. координує діяльність:

- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

6.18. надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

6.19. надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

6.20. надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

6.21. оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

6.22. розглядає у випадках, установлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань щодо можливості провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

6.23. розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів і готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

6.24. здійснює попередній розгляд містобудівної документації для району та населених пунктів району та готує висновки щодо їх затвердження;

6.25. організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на районному рівні;

6.26. сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при виникненні питань планування територій на відповідному рівні;

6.27. проводить роботу з підготовки пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб;

6.28. готує рішення щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

6.29 здійснює моніторинг:

- реалізації схеми планування території району;

- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

- забудови та іншого використання територій;

6.30. сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

6.31. вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

6.32. готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

6.33. у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

6.34. координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

6.35. готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства району;

- фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

- доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах більш як двох територіальних громад району та мають важливе соціальне значення;

- удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

6.36. готує пропозиції згідно із законодавством проведення реформування житлово-комунального господарства, сфер транспорту, дорожнього господарства району, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України на засадах прозорості та гласності;

6.37. сприяє розробленню проектів благоустрою міст, селищ і сіл;

6.38. проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

6.39. організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період;

6.40. сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

6.41. вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм, стратегічного планування;

6.42. сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту, дорожнього господарства, енергозбереження, захисту довкілля;

6.43. бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів,

якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

6.44. сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

6.45. сприяє розвитку транспортних послуг на території району.

6.46. готує пропозиції щодо вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі району, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України.

6.47. здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення визначених повноважень та виконання завдань, має право:

7.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Старобільської райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Старобільської райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Старобільської райдержадміністрації у відповідній галузі;

7.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

7.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Старобільської райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Старобільської райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

За посадою начальник відділу є головним архітектором

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

10.1. подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

10.2. подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо:

10.3. розподіляє обов'язки між працівниками відділу, розробляє посадові інструкції працівників та подає їх керівнику апарату районної державної адміністрації на затвердження;

10.4. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

10.5. вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

10.6. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10.7. може, за дорученням, брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10.8. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної, обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови та заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

10.9. несе персональну відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у тому числі, підпорядкованими працівниками, уповноваженими на виконання функцій держави.

10.10. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10.11. забезпечує дотримання працівниками відділу виконавської дисципліни;

10.12. здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Відділ є самостійним структурним підрозділом Старобільської районної державної адміністрації Луганської області без статусу юридичної особи публічного права.

Заступник голови

Володимир ЧЕРЕВАТИЙ