



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

12 березня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 89

Про затвердження положення про відділ взаємодії з Новописковською та Білолуцькою територіальними громадами та здійснення виконавчої влади на місцях Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до статей 6, 39, 40, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887, розпорядження голови райдержадміністрації від 28.01.2021 року № 31 «Про внесення змін до структури РДА та її чисельності»,
зобов'язую:

затвердити положення про відділ взаємодії з Новописковською та Білолуцькою територіальними громадами та здійснення виконавчої влади на місцях Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

Голова

Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

12 березня 2021 р. № 89

Положення

про відділ взаємодії з Новопсковською та Білолуцькою територіальними громадами та здійснення виконавчої влади на місцях Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ взаємодії з Новопсковською та Білолуцькою територіальними громадами та здійснення виконавчої влади на місцях Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі – відділ) утворений головою Старобільської райдержадміністрації, як структурний підрозділ без статусу юридичної особи публічного права, відповідно до розпорядження від 28.01.2021 року № 31 «Про внесення змін до структури РДА та її чисельності» для взаємодії з територіальними громадами, селищними радами, їх виконавчими органами та селищними головами, сприяння у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, зокрема у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, зміцнення матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування, контролю за виконанням наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, розгляду пропозицій депутатів, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, Старобільської районної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації та координується заступником голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступником та керівником апарату.

3. Основними завданнями відділу є забезпечення на визначеній території реалізації державної політики та взаємодії з органами місцевого самоврядування у галузях:

- 1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 2) соціально-економічного розвитку відповідних територій;

3) управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;

4) промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв'язку;

5) науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї, жінок, молоді та дітей;

6) використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля;

7) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

8) розроблення проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів;

9) участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

10) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації;

11) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

12) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

13) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

15) контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

16) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

17) забезпечення у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

18) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

19) контроль за станом справ щодо виконання органами місцевого самоврядування повноважень у сфері оборонної роботи з прикордонних питань, охорони громадського порядку;

20) виконання інших доручень голови Старобільської районної державної адміністрації та функцій, передбачених чинним законодавством України.

4. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) одержувати від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів ЦОБВ, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

5. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами ЦОВВ, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу»

7. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;

3) забезпечує та контролює дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами ЦОВВ, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. Чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

9. Відділ не має: статусу юридичної особи публічного права, самостійного балансу, рахунків в органах Казначейства, печатки із зображенням Державного Герба України та найменуванням, власних бланків.

10. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

11. Місцезнаходження відділу: провул. Історичний, 1, смт. Новопсков, Старобільського району, Луганської області, індекс 92303

В.о.керівника апарату



Інна КУДРЯВЦЕВА