



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

12 березня 2014 р.

м. Старобільськ

№ 94

Про створення тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

Відповідно до частини 1 пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 863 «Про посилення контролю за погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат»,
зобов'язую:

1. Створити тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі – Комісія), затвердивши її посадовий склад та Положення про неї, що додаються.

2. Визначити, що організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює відділ соціально-економічного розвитку територій.

3. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 30.09.2009 № 680 «Про затвердження складу та положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат» визнати таким, що втратило чинність.

Голова

Віталій КОНОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

12 березня 2021 р. № 94

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

тимчасової комісії з питань погашення заборгованості
із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших
соціальних виплат

Голова райдержадміністрації – голова Комісії

Заступник голови райдержадміністрації – заступник голови Комісії

Начальник відділу соціально-економічного розвитку територій – заступник
голови Комісії

Головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку територій –
секретар Комісії

Члени комісії

Начальник відділу фінансів райдержадміністрації

Начальник відділу житлово-комунального господарства райдержадміністрації

Головний державний ревізор-інспектор Старобільського відділу по роботі з
податковим боргом Головного управління ДПС у Луганській області
(за згодою)

Начальник Старобільського об'єднаного управління Пенсійного фонду України
Луганської області (за згодою)

Головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 4 Фінансово-
економічного управління Головного управління Пенсійного Фонду України
Луганської області (за згодою)

Начальник Старобільського районного відділу державної виконавчої служби
Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків)
(за згодою)

Начальник відділу по роботі зі страхувальниками Старобільського відділення
управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у
Луганській області (за згодою)

Начальник відділу превенції Старобільського РУП ГУНП в Луганській області
(за згодою)

Оперуповноважений Управління стратегічних розслідувань в Луганській
області (за згодою)

Голова Старобільської районної профспілкової організації працівників
агропромислового розвитку України (за згодою)

Начальник Відділу соціального захисту, праці та охорони здоров'я
Чмирівської сільської ради (за згодою)

Заступник Новопокровського селищного голови з питань діяльності виконавчого
органу (за згодою)

Начальник відділу
соціально-економічного
розвитку територій



Олена ВІРЮТИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

12. Березня 2014 р. № 94

ПОЛОЖЕННЯ

**про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості
із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій
та інших соціальних виплат**

1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі - тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним Старобільською районною державною адміністрацією Луганської області для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

- 1) сприяння діяльності Старобільської районної державної адміністрації Луганської області з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями;
- 2) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і підвищення ефективності діяльності територіальним органом центральним органом виконавчої влади, удосконалення нормативно-правової бази у зазначеній сфері.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності

підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням зазначених проблем;

2) бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, спрямованих на забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3) подає територіальним органам центральних органів виконавчої влади (далі – ТО ЦОВВ), органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

4) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

5) інформуює щомісяця Луганську обласну державну адміністрацію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

5. Тимчасова комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від ТО ЦОВВ, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників ТО ЦОВВ, підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

3) подавати пропозиції відповідним ТО ЦОВВ щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

5) залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє територіальними органами центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Тимчасова комісія провадить діяльність згідно з положенням, затвердженим головою Старобільської районної державної адміністрації Луганської області, яке розроблено відповідно до Типового положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 863.

Посадовий склад тимчасової комісії затверджує голова Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

Тимчасову комісію очолює голова Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

Персональний склад тимчасової комісії затверджує її голова.

8. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує її секретар.

Засідання тимчасової комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам тимчасової комісії та Луганській обласній державній адміністрації.

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації тимчасової комісії можуть бути реалізовані шляхом видання розпоряджень голови Старобільської районної державної адміністрації Луганської області відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює Старобільська районна державна адміністрація Луганської області.

Начальник відділу
соціально-економічного
розвитку територій



Олена ВІРЮТІНА