



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації**

18 липня 2018 р.

м.Старобільськ

№ 359

Про затвердження Положення про Управління агропромислового розвитку Старобільської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та постанови КМУ від 23.05.2018 року №434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» керуючись Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21.11.2012 року № 722

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців стосовно назви юридичної особи управління агропромислового розвитку Старобільської районної державної адміністрації виклавши її в наступній редакції - Управління агропромислового розвитку Старобільської районної державної адміністрації Луганської області. Скорочена назва – Управління АПР. Місцезаходження: 92703, Луганська область, м.Старобільськ, вул. Центральна,35.

2. Внести зміни до Положення управління агропромислового розвитку Старобільської районної державної адміністрації та виклавши його в новій редакції (додається).

3. Затвердити Положення про Управління агропромислового розвитку Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 12.09.2016 № 238 «Про затвердження Положення про управління агропромислового розвитку Старобільської районної державної адміністрації».

Голова



А.Гаркавий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

18 липня 2018 року № 359

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління агропромислового розвитку
Старобільської районної державної адміністрації
Луганської області

Положення про Управління агропромислового розвитку Старобільської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Управління АПР) розроблено на основі Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, та з урахуванням методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року №722 “Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації”.

I. Загальні положення

1. Управління АПР є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації, з урахуванням вимог Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

Повна назва: Управління агропромислового розвитку Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

Скорочена назва: Управління АПР.

Місцезнаходження: 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Центральна, 35.

2. Управління АПР підпорядковане голові районної державної адміністрації, заступнику голови відповідно до розподілу обов’язків, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту агропромислового розвитку обласної держадміністрації відповідно до статті 42 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”.

3. Управління АПР у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

II. Основні завдання, функції та права Управління АПР

1. Основні завдання Управління АПР:

- 1) забезпечує реалізацію державної політики у визначених галузях на відповідній території;
- 2) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 4) сприяння реалізації державної політики в розробленні та виконанні районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузі;
- 5) бере участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку районного агропромислового ринку ;
- 6) організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;
- 7) бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

2. Управління АПР відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;
- 2) вносить Департаменту агропромислового розвитку обласної держадміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;
- 3) бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;
- 4) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань юридичної та правової роботи, науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;
- 5) вживає заходів для боротьби з корупцією в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва;
- 6) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, юридичної та правової роботи;
- 7) сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;
- 8) вносить пропозиції до райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, а також сприяє проведенню агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

9) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель;

10) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у агрохімікатах та їх фактичного надходження в район;

11) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку районного ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

12) сприяє, в межах своїх повноважень, розвитку виробництва і використання альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

13) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

14) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб;

15) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

16) надає методичну допомогу щодо дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

17) вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

18) сприяє організації виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

19) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації департаменту агропромислового розвитку обласної держадміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

20) сприяє здійсненню заходів із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

21) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

22) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка

передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

23) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності ;

24) здійснює контроль за використанням коштів, що виділяються на фінансування цільових програм у тваринництві;

25) сприяє, в межах своїх повноважень, поліпшенню екологічного стану та природоохоронної діяльності у сфері агропромислового комплексу;

26) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

27) сприяє роботі, спрямованій на розвиток племінної справи у тваринництві;

28) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин;

29) сприяє оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсних та енергозберігаючих технологій;

30) бере участь у розробці районних та галузевих програм розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

31) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

32) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу;

33) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

34) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

35) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

2. Управління АПР, у межах своєї компетенції, бере участь:

1) у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

2) у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району;

3) у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та наращення;

4) у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

5) у формуванні та реалізації державної аграрної політики в районі, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

6) у формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

7) в організації продовольчого ринку;

8) у реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом;

9) у розробленні та здійсненні заходів з наращування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

10) у визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку;

11) в організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, проведення виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних (генетичних) ресурсів;

12) в організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві;

13) у виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, в тому числі за рахунок обласних програм;

14) у підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

3. Управління АПР для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами

спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

5. Управління АПР в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, обласною державною адміністрацією, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

III. Керівництво Управління АПР

1. Управління АПР очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

2. Начальник Управління АПР:

1) здійснює керівництво Управлінням АПР, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові місцевої держадміністрації положення про Управління АПР;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління АПР та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління АПР;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління АПР, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління АПР у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, обласною державною адміністрацією, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) бере участь у розробці проектів розпорядження голови районної

державної адміністрації у визначених законом випадках, а також проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та участі у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

13) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису Управління АПР;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління АПР;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління АПР;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління АПР правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

20) здійснює відповідно до норм визначених Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Управлінні АПР.

3. Накази начальника Управління АПР, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

4. Начальник Управління АПР має заступника, який призначається на посаду та звільняються з посади начальником Управління АПР відповідно до законодавства про державну службу.

5. На період відсутності начальника Управління АПР його обов'язки виконує заступник начальника Управління АПР.

IV. Структура Управління АПР

1. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління АПР визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

2. Управління АПР утримується за рахунок коштів державного бюджету.

3. Управління АПР є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

Начальник Управління
агропромислового розвитку
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області



В. Рудаков