



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації**

04 серпня 2018 р.

м.Старобільськ

№ 410

**Про затвердження Положення
про відділ економічного
розвитку, інфраструктури
та торгівлі Старобільської
районної державної адміністрації**

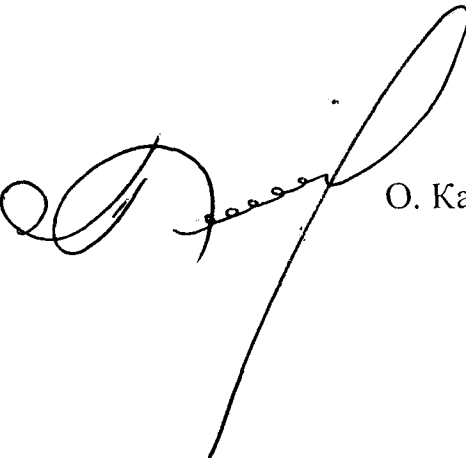
Відповідно до статей 11, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі Старобільської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови від 07.07.2017 року №265 «Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі Старобільської районної державної адміністрації».

Перший заступник голови,
виконуючий обов'язки голови



О. Калінін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Старобільської районної
державної адміністрації
Луганської області

« 07 » *серпня* 2018 р. № 410

Положення

Про відділ економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі Старобільської районної державної адміністрації

1. Відділ економічного розвитку, інфраструктури та торгівлі Старобільської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Старобільської райдержадміністрації Луганської області відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», є її структурним підрозділом, який в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департаменту).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку), розпорядженнями голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, наказами Департаменту та цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації в районі:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері торгівлі, побутових послуг, туризму;
- державної політики з питань розвитку промисловості;
- єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- державної політики у сфері здійснення перевезень автомобільним транспортом;

державної цінової політики;

5. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки Старобільського району та вживає заходів до усунення недоліків;

5) розробляє проект районної стратегії розвитку, забезпечує координацію її виконання та підготовку звітів про її виконання;

6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку району та області на середньо - та короткостроковий період , забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

7) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, а також проекти обласних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

8) забезпечує контроль за виконанням відповідних показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

9) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

10) бере участь у складанні регіональних балансів попиту і пропозицій основних видів продовольчих ресурсів;

11) готує пропозиції щодо надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки, за рахунок коштів місцевого бюджету;

12) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

13) бере участь у підготовці інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери для надання до Мінрегіону, Мінекономрозвитку , інших міжнародних фондів (програм);

14) готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки, міжнародної фінансової та технічної допомоги на розвиток окремих інвестиційних проектів, що реалізуються у пріоритетних сферах виробництва;

15) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

16) сприяє включенню інноваційних проектів до державних програм і їх фінансуванню шляхом кредитування із державного бюджету;

17) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків, в тому числі проектів концепцій індустріальних парків на землях державної власності, щодо яких районна державна адміністрація уповноважена на розпорядження відповідними земельними ділянками, та розглядає відповідні пропозиції орендарів таких земельних ділянок;

державної підтримки індустріальних парків за рахунок бюджетних коштів;

18) розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;

19) бере участь у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

20) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

21) проводить аналіз ринку туристичних послуг, бере участь у реалізації проектів у сфері туризму різних рівнів, сприяє залученню інвестицій в розбудову туристичної інфраструктури в районі;

22) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

23) організовує підготовку пропозицій до проекту плану заходів з виконання обласної програми сприяння розвитку малого підприємництва на наступний рік та забезпечує реалізацію заходів з її виконання;

24) забезпечує здійснення моніторингу реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги ;

25) разом з іншими структурними підрозділами бере участь у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом;

26) сприяє взаємодії підприємств автотранспорту щодо задоволення потреб населення в пасажирських перевезеннях, подає пропозиції щодо вдосконалення мережі автобусних маршрутів загального користування приміського внутрішньо-обласного сполучення (в межах території району);

27) забезпечує здійснення заходів в сфері розвитку туристичної галузі в районі;

28) бере участь разом з іншими структурними підрозділами в організації участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

29) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України;

30) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

- 31) бере участь у підготовці проектів меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень;
- 32) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;
- 33) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації повноважень відділу;
- 34) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;
- 35) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 36) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 37) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 38) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 39) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 40) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 41) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;
- 42) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації в сфері інвестиційної політики, державної політики у сфері торгівлі, державної регіональної політики та з питань розвитку підприємництва;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом районної, обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра економічного спрямування; досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

9. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

розподіляє обов'язки між працівників відділу, розробляє посадові інструкції працівників та подає їх керівнику апарату районної державної адміністрації на затвердження;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може, за дорученням, брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної, обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови та заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

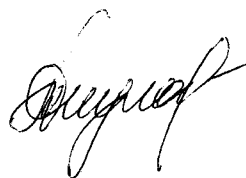
несе персональну відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у тому числі, підпорядкованими працівниками, уповноваженими на виконання функцій держави.

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу виконавської дисципліни;
здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Відділ є структурним підрозділом Старобільської районної державної адміністрації.

Начальник відділу економічного
розвитку, інфраструктури та торгівлі
Старобільської райдержадміністрації



Т. Кулачко