



СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 березня 2026 року

м. Старобільськ

№ 35-05

**Про застосування додаткового
коефіцієнту підвищення
посадових окладів**

З метою забезпечення достатнього рівня оплати праці державних службовців, професійного виконання їх посадових обов'язків, заохочення до результативної, ефективної, добросовісної та ініціативної роботи, відповідно до статті 50 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09.11.2016 № 787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій», з урахуванням проведеної класифікації посад державної служби в районній державній адміністрації, зобов'язую:

1. Застосувати з 01 лютого 2026 року додатковий коефіцієнт підвищення посадових окладів, визначених схемою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» (зі змінами), у розмірах:

Посада	Коефіцієнт
Керівник апарату	1,25
Начальник відділу управління персоналом	1,5
Головний спеціаліст відділу управління персоналом	1,4
Начальник відділу документообігу, контролю та звернень громадян	1,5
Головний спеціаліст відділу документообігу, контролю та звернень громадян	1,5
Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців	1,5
Начальник відділу – головний бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення	1,5
Головний спеціаліст – бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення	1,4
Начальник відділу правового забезпечення	1,5
Начальник відділу оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	1,5
Головний спеціаліст відділу взаємодії з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади	1,5
Головний спеціаліст відділу економіки управління соціально-економічного розвитку територій	1,5
Начальник відділу агропромислового розвитку управління соціально-економічного розвитку територій	1,5

Головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку управління соціально-економічного розвитку територій	1,5
Головний спеціаліст відділу містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології	1,5
Головний спеціаліст відділу містобудування, інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології	1,5
Заступник начальника відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту	1,5
Головний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту	1,4
Начальник відділу з питань ветеранської політики	1,3
Начальник Служби у справах дітей	1,4
Завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення	1,4
Начальник Архівного відділу	1,4
Головний спеціаліст Архівного відділу	1,5
Головний спеціаліст Архівного відділу	1,5
Начальник Управління соціального захисту населення	1,4
Начальник відділу з питань надання соціальних послуг, реабілітації осіб з інвалідністю та оздоровлення дітей Управління соціального захисту населення	1,5
Заступник начальника управління – начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління соціального захисту населення	1,3
Начальник відділу управління персоналом, організаційної роботи, діловодства та звернень Управління соціального захисту населення	1,5
Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління соціального захисту населення	1,5
Начальник відділу з питань запобігання та протидії насильства, торгівлі людьми та гендерної нерівності Управління соціального захисту населення	1,5
Головний спеціаліст відділу з питань запобігання та протидії насильства, торгівлі людьми та гендерної нерівності Управління соціального захисту населення	1,5
Начальник Відділу фінансів	1,5
Головний спеціаліст – бухгалтер Відділу фінансів	1,5

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення підготувати штатні розписи структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату (крім структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та окремим балансом) з урахуванням змін, затверджених пунктом 1 цього розпорядження, та надати їх на затвердження до 15.03.2026.

3. Керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права та окремим балансом підготувати штатні розписи відповідних підрозділів районної державної адміністрації з урахуванням змін, затверджених пунктом 1 цього розпорядження, та надати їх на затвердження до 15.03.2026.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова – начальник



Володимир ЧЕРЕВАТИЙ