



**СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СТАРОБІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2024 року

м. Старобільськ

№ 9-од

Про затвердження перспективного плану роботи Старобільської районної державної адміністрації Луганської області – Старобільської районної військової адміністрації Луганської області на 2024 рік

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розділу другого Регламенту Старобільської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.07.2021 № 341 (зі змінами), з метою забезпечення сталої роботи структурних підрозділів та апарату Старобільської районної державної адміністрації Луганської області – Старобільської районної військової адміністрації Луганської області,

зобов'язую:

1. Затвердити перспективний план роботи Старобільської районної державної адміністрації Луганської області – Старобільської районної військової адміністрації Луганської області на 2024 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням плану, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, покласти на керівника апарату Віталія КОЗИРЕНКА.

Голова – начальник

Володимир ЧЕРЕВАТИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Старобільської
районної державної адміністрації
Луганської області – начальника
Старобільської районної військової
адміністрації Луганської області

19.02.2024 № 9-од

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

роботи Старобільської районної державної адміністрації Луганської області – Старобільської районної військової
адміністрації Луганської області на 2024 рік

№з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1	2	3	4
I. Питання, які вносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації			
1.	Про результати діяльності Старобільської окружної прокуратури за 2023 рік	1 квартал 2024 року	відділ правового забезпечення
2.	Про внесення змін до бюджету на 2024 рік	за потреби	відділ фінансів
3.	Про розгляд проєкту бюджету на 2025 рік	грудень 2024 року	відділ фінансів
II. Основні організаційно-масові заходи за участю райдержадміністрації			
1.	Виконання заходів загальної мобілізації у межах Старобільського району	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
2.	Виконання заходів щодо ведення військового обліку	протягом року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами

№з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1	2	3	4
3.	Проведення командно- штабних навчань із залученням військових адміністрацій населених пунктів, ДСНС, правоохоронних органів щодо відпрацювання алгоритму дій з використання схеми оповіщення	лютий 2024 року	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
4.	Проведення круглих столів, нарад з керівниками відділів освіти щодо діяльності закладів освіти	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
5.	Проведення робочих нарад, круглих столів з керівниками відділів культури щодо відновлення роботи закладів культури базової мережі	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
6.	Проведення робочих нарад, семінарів-практикумів з організації клубної роботи при гуманітарних хабах	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
7.	Проведення методологічних заходів для актуалізації участі молоді у соціальному, культурному та громадському житті внутрішньо переміщених осіб громад	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
8.	Проведення методологічних заходів щодо вдосконалення та організації роботи у сфері фізичної культури і спорту військових адміністрацій населених пунктів Старобільського району	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
9.	Організація роботи гуманітарного хабу Старобільської РДА у м. Київ щодо надання освітніх і культурних послуг (в тому числі стем-освіта, робототехніка, буккроссінг, робота дитячого простору), проведення мистецьких акцій, воркшопів, тренінгів тощо із залученням благодійних, громадських організацій, військових адміністрацій населених пунктів, державних установ та інших партнерів	протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
10.	Здійснення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у районній державній адміністрації	протягом року	відділ управління персоналом, структурні підрозділи, які мають у своїй структурі власні служби управління персоналом

№з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1	2	3	4
11.	Здійснення заходів щодо організації професійного навчання державних службовців, посади яких віднесені до 6-9 груп оплати праці	протягом року	відділ управління персоналом, структурні підрозділи, які мають у своїй структурі власні служби управління персоналом
12.	Проведення консультацій та нарад з відповідальними особами військових адміністрацій населених пунктів Старобільського району щодо дотримання законодавства з питань доступу до публічної інформації	протягом року	відділ цифровізації та комунікацій з громадськістю
13.	Оприлюднення відкритих даних на офіційному сайті Старобільської районної державної адміністрації та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	протягом року	відділ цифровізації та комунікацій з громадськістю
14.	Виконання плану заходів Кабінету міністрів України «Партнерство. Відкритий Уряд»	протягом року	відділ цифровізації та комунікацій з громадськістю
15.	Здійснення заходів по організації співпраці з територіальними громадами України та територіальними громадами інших держав для організації заходів, направлених на відновлення Старобільського району Луганської області та надання допомоги внутрішньо переміщеним особам Старобільського району Луганської області	протягом року	відділ взаємодії з військовими адміністраціями та територіальними органами центральних органів виконавчої влади
16.	Проведення заходів, направлених на створення центру надання послуг психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації ветеранів війни та членів їх родин	протягом року	відділ з питань ветеранської політики
17.	Забезпечення відновлення особових справ осіб з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківських прав, які перебувають на квартирному обліку в територіальних громадах Старобільського району	1 квартал 2024 року	Служба у справах дітей
18.	Забезпечення захисту майнових та житлових прав дітей; постановки дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік у виконкомках органів місцевого самоврядування за місцем їх походження або проживання	протягом року	Служба у справах дітей

№з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1	2	3	4
19.	Наповнення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та сім'ї потенційних усиновлювачів, прийомних батьків, батьків-вихователів Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти»	протягом року	Служба у справах дітей
20.	Залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги від міжнародних та українських благодійних організацій та фондів до Старобільського району	протягом року	управління соціально-економічного розвитку територій
21.	Розробка Програми економічного та соціального розвитку Старобільського району	протягом року	управління соціально-економічного розвитку територій
22.	Створення Консолідованої платформи відновлення та розвитку тимчасово окупованих територій Луганської області шляхом об'єднання зусиль організацій громадянського суспільства, внутрішньо переміщених осіб, релокованого бізнесу, університетів і наукових установ, міжнародних інституцій, а також державних органів та органів місцевого самоврядування, з метою розробки пропозицій щодо формування державної стратегії їх відновлення та сталого розвитку	протягом року	управління соціально-економічного розвитку територій
III. Робота координаційних рад, комісій та інших дорадчих органів			
1.	Засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при райдержадміністрації	щомісячно протягом року	Управління соціального захисту населення
2.	Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при райдержадміністрації	щоквартально протягом року	Управління соціального захисту населення
3.	Засідання Координаційної ради з питань молодіжної політики при Старобільській райдержадміністрації	щоквартально протягом року	відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

№з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1	2	3	4
4.	Засідання Старобільського районного координаційного штабу з питань деокупованих територій	протягом року, за потреби	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
5.	Засідання Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	щомісячно протягом року	управління соціально-економічного розвитку територій
6.	Засідання Старобільської районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій	протягом року за потреби	відділ оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
7.	Засідання Експертної комісії при райдержадміністрації	протягом року за потреби	відділ документообігу, контролю та звернень громадян
8.	Засідання Експертної комісії Архівного відділу	протягом року за потреби	Архівний відділ
IV. Контрольна діяльність			
1.	Здійснення контролю за дотриманням строків та проведення випереджувального моніторингу термінів виконання звернень громадян та контрольних документів, доручень, розпоряджень, що стосуються діяльності райдержадміністрації	постійно протягом року	відділ документообігу, контролю та звернень громадян
2.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в джерелах формування Національного архівного фонду	протягом року	Архівний відділ
3.	Контроль за своєчасністю подання на державну реєстрацію розпоряджень голови райдержадміністрації, що носять нормативно- правовий характер відповідно до Указу Президента України від 03.10.1992 № 493 та Постанови КМУ від 28.12.92 № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно- правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»	протягом року	відділ правового забезпечення
4.	Здійснення державного контролю за додержанням законодавства про інформацію (ст. 16 ЗУ «Про місцеві державні адміністрації») шляхом контролю за роботою офіційних сайтів військових	щотижнево, протягом року	відділ взаємодії з військовими адміністраціями та територіальними

№з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1	2	3	4
	адміністрацій населених пунктів Старобільського району Луганської області, їх наповнення та відповідність до вимог законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»		органами центральних органів виконавчої влади

Керівник апарату



Віталій КОЗИРЕНКО